



Ein guter Beitrag besteht aus einer Überschrift, einem Text und mindestens einem Bild. Idealerweise gibt es zu Bildern noch eine Bildunterschrift z.B. mit den Namen abgebildeter Personen.

Zur Anlieferung von Beiträgen hier ein paar technische Hinweise:

ANLIEFERUNG TEXTE

Technische Vorgaben

- Texte idealerweise als Word-Dokumente (.docx-Datei)
- Texte möglichst unformatiert, maximal Hervorhebungen durch Text-Fettungen
- keine unnötigen Tabulatoren und Einzüge
- keine Layoutvorschläge in Word, einfach von oben nach unten »runterschreiben«
- keine Bilder im Word-Dokument

Textstruktur

- 1. Zeile Absender (z.B. Schützenverein XY)
- 2. Zeile: Überschrift
- folgend Fließtext, Absätze durch einfachen Umbruch (nur 1 x »Return-Taste«)
- optional Bildunterschrift (nicht zu lang)

Textlänge

- Da pro Zeitungsseite nur die Fläche einer DIN A4-Seite zur Verfügung steht, sollte der Text eine gewisse Länge nicht überschreiten. Der Fließtext sollte maximal 3500 Zeichen umfassen (Zeichen lassen sich in Word zählen).

(Dateibenennung)

Schützenverein-Musterdorf_Schützenball.docx

Schützenverein Musterdorf

Hier steht die Überschrift

Hier steht der Fließtext, der Rest ist Blindtext:
Nis abo. In et re soluptatin plabo. Ut et ma til gnihitam arita nis audictionem que nessintisqui dolor sus reicius delicae am sit alit que idebit iunto et et exeriat nobit lam.

Bur, offic te natur magniendus acculpa solder beorepro volupta turiam, qui consequid exces ti squianditi ne veriae dition perum venis vel inienis etusciasped que ium alictior aut hiliam untur? Quiationem quod quunt liquo diores res eicaepe rferchil ius nihillibusda venit, utectas sit ipicaborit imaiore ad ex et ad magnim fugit estia numqui occus.

BU

Hier steht eine kurze Bildunterschrift zum gelieferten Foto

ANLIEFERUNG BILDER

Technische Vorgaben

- Bilder in hoher Auflösung/Qualität
- Handy-Bilder sind möglich, aber bitte per Mail und **nicht per WhatsApp** verschicken, dadurch werden sie deutlich verkleinert und verlieren an Qualität.
- Bilder immer separat, nie im Word-Dokument schicken
- Bitte keine Bildkompositionen, sondern alle gewünschten Einzelbilder schicken.
- Bildausschnitt nicht zu eng wählen, Raum rundherum im Bild lassen. **Bildausschnitt wird im Layout gewählt!**
- Bei Personen bitte die Köpfe nicht anschneiden etwas Raum nach oben lassen. Bei Gruppenfotos die Füße gern dran lassen. Wenn möglich auch Platz nach links und rechts.

Sportverein-XY_Mini-Kicker-Turnier.docx

Sportverein XY

Hier steht die Überschrift

Hier steht der Fließtext, der Rest ist Blindtext:
Nis abo. In et re soluptatin abo. Ut et ma til
gnihitam arita nis audict onem que nessintisqui
dolor sus reicius deli e am sit alit que idebit
iunto et et exeriat obit lam.



Bur, offic te natur
magniendus accul-
pa solder beorepro
volupta turiam, qui
consequid exces ti
squianditi ne veriae
dition perum venis vel inienis etusciasped que
ium alictiur aut hiliam untur?

Keine Bilder im Word-Dokument!

Sportverein-XY_Mini-Kicker-Turnier_Bild1.jpg



Bilder bitte immer separat schicken.

Dateibenennung Text + Bilder

- Text Dateibenennung: Absender_Thema.docx
z.B. »Sportverein-XY_Generalversammlung.docx«
- Bild Dateibenennung: Absender_Thema_Bildinhalt oder Nummer.jpg
z.B. »Sportverein-XY_Generalversammlung_Ehrung-Mitglieder.jpg«
oder »Sportverein-XY_Generalversammlung_01.jpg«